

**Mateřská škola Louny, V Domcích 2427**  
**příspěvková organizace**

**Školní řád**

Platnost od 1.9.2021

Zpracovala Mgr. Lenka Fárová

řed. školy

## **Obsah školního řádu**

<b>I.</b>	<b>Úvodní ustanovení</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>Obsah předškolního vzdělávání</b>	<b>3</b>
<b>III.</b>	<b>Přijímací řízení</b>	<b>3</b>
<b>IV.</b>	<b>Evidence dítěte</b>	<b>4</b>
<b>V.</b>	<b>Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání</b>	<b>4</b>
<b>VI.</b>	<b>Organizace předškolního vzdělávání</b>	<b>6</b>
<b>VII.</b>	<b>Provoz a vnitřní režim mateřské školy</b>	<b>7</b>
<b>VIII.</b>	<b>Podpora společného vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami</b>	<b>8</b>
<b>IX.</b>	<b>Podmínky zajištění distančního vzdělávání</b>	<b>9</b>
<b>X.</b>	<b>Úplata za předškolní vzdělávání</b>	<b>9</b>
<b>XI.</b>	<b>Stravování v mateřské škole</b>	<b>10</b>
<b>XII.</b>	<b>Bezpečnost a ochrana zdraví při výchově a vzdělávání</b>	<b>11</b>
<b>XIII.</b>	<b>Předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi</b>	<b>12</b>
<b>XIV.</b>	<b>Školní úraz</b>	<b>14</b>
<b>XV.</b>	<b>Zacházení s majetkem mateřské školy</b>	<b>15</b>
<b>XVI.</b>	<b>Povinné předškolní vzdělávání</b>	<b>15</b>
<b>XVII.</b>	<b>Ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole</b>	<b>16</b>
<b>XVIII.</b>	<b>Závěrečná ustanovení</b>	<b>17</b>
<b>XIX.</b>	<b>Přílohy</b>	

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky mateřské školy.

## **I. Úvodní ustanovení**

Obsah školního řádu je vymezen Školským zákonem č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon § 30), Vyhláškou č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, v platném znění, vyhláškou 280/2016 Sb., a dalšími souvisejícími normami např. zákonem č. 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb. O školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb. O státní sociální podpoře v platném znění. Je plně v souladu s Listinou základních práv a svobod a Ústavou České republiky.

## **II. Obsah předškolního vzdělávání.**

Mateřská škola se řídí § 33 Školského zákona a Rámcovým vzdělávacím programem, který byl určujícím při tvorbě Školního vzdělávacího programu (ŠVP) „**Od studánky po moře.**“ Ten je dále rozpracován do Třídních vzdělávacích programů (TVP) s ohledem na věk a schopnosti dětí.

Specifikum naší mateřské školy je v její poloze na okraji města, blízko přírody. Proto připomínáme, zdůrazňujeme sepětí člověka s přírodou, ožívujeme lidové zvyky a tradice. Udržujeme v dětech pocit sounáležitosti s místem, kde žijí.

Předškolní vzdělávání zajišťují učitelky MŠ. Vyučovacím jazykem je jazyk český.

## **III. Přijímací řízení**

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6let, nejdříve však děti od 2 let.

- Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá ve spolupráci se zřizovatelem vyhlášením v tisku – v termínu od 2. května do 16. května. Termín zápisu bude uveřejněn na nástěnkách a webových stránkách školy. V době zápisu nových dětí probíhá ve škole tzv. „Den otevřených dveří“ pro zájemce o přijetí dítěte. Děti mohou být přijímány do mateřské školy i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.
- Rodiče při zápisu předloží ředitelce školy k ověření údajů svůj občanský průkaz a rodný list dítěte. Obdrží Evidenční list, který vrátí v co nejkratším termínu řádně vyplněný k rukám ředitelky školy. Na evidenčním listě je povinen zákonný zástupce doložit vyjádření lékaře o zdravotním stavu dítěte, a zda je řádně splněno očkování dle očkovacího kalendáře. Vyjma dětí, kterých se týká povinné předškolní vzdělávání podle § 34 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon).
- O přijetí dítěte rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy. Nejdéle do 30 dnů je po podání žádosti vydáno rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do mateřské školy.
- Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. S výjimkou povinného předškolního vzdělávání.
- Přednostně jsou do mateřské školy přijímány děti, kterých se týká povinné předškolní vzdělávání a děti s odkladem povinné školní docházky (viz. příloha č. 1 Školního řádu – Kritéria pro přijímání dětí)

- Mateřská škola je škola s celodenním provozem.
- Do mateřské školy lze přijmout děti od 2 let věku, pokud jsou způsobilé účastnit se vzdělávací činnosti a jsou přiměřeně samostatné v hygieně a sebeobsluze.

#### **IV. Evidence dítěte**

V Evidenčním listu dítěte bude vyplněno:

- Jméno a příjmení dítěte
- Datum a místo narození
- Rodné číslo
- Státní občanství a národnost
- Místo trvalého pobytu
- Vyučující jazyk
- Jméno a příjmení zákonných zástupců a další osoby pověřené vyzvedáváním dítěte
- Adresa pro doručování písemností
- Telefonické spojení
- Kód zdravotní pojišťovny
- Vyjádření lékaře

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy.

Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména trvalého pobytu a telefon).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

#### **V. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání**

**Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání: (Vybráno z Úmluvy o právech dítěte.)**

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

Každé přijaté dítě má právo:

- Na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti.
- Na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve Školském zákoně.
- Na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
- Být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život.

- Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

#### Povinnosti dítěte:

- Dítě je vedeno k povinnosti omezit své chování a jednání tak, aby nenarušovalo svou bezpečnost, práva a bezpečnost jiných.

#### **Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí:**

##### Práva zákonných zástupců:

- Informovat se o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkající se vzdělávání dětí.
- Vyžádat si poradenskou pomoc mateřské školy v záležitostech vzdělávání dětí.
- Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Podávat náměty a připomínky pedagogickým pracovníkům.
- Pověřit jinou osobu k vyzvedávání dítěte z mateřské školy za dodržení předem stanovených podmínek školy (vyplnění zmocnění k odvádění dítěte).
- Nahlédnout do dokumentace školy (ŠVP, TVP).

##### Povinnosti zákonných zástupců:

- Zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, bylo vhodně a čistě upravené.
- Na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- Informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání dítěte.
- Oznamovat mateřské škole údaje podle zákona č. 561/2004 Sb potřebné k vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích.
- Při zápisu dítěte do mateřské školy odevzdat řádně vyplněnou přihlášku.
- Hlásit učitelce jakékoliv změny zdravotního stavu dítěte (Nemocné dítě nepatří do kolektivu!)
- Zaplatit do konce předcházejícího měsíce úplatu za předškolní vzdělávání a zálohu stravného na daný kalendářní měsíc, bezhotovostně na účet mateřské školy.
- Dbát pokynů a informací školy.
- Respektovat provozní dobu mateřské školy.
- Dodržovat školní řád.

## **Práva a povinnosti pracovníků mateřské školy:**

### Práva pedagogů a zaměstnanců mateřské školy:

- Vyžádat si příchod zákonného zástupce během dne, pokud je podezření na onemocnění dítěte a doporučit vyšetření pediatrem.
- Vyžádat si od zákonného zástupce veškeré informace o dítěti.
- Požadovat od rodičů a ostatních zákonných zástupců dodržování školního řádu mateřské školy.

### Povinnosti pedagogů a zaměstnanců mateřské školy:

- Vytvářet bezpečné, estetické a podnětné prostředí pro harmonický rozvoj dítěte i pro rodiče.
- Vytvářet takový třídní vzdělávací program, aby odpovídal věkovému složení dětí a jejich schopnostem.
- Provádět evaluační činnost – sledovat a posuzovat účinnost vzdělávacího programu.
- Spolupracovat s rodinou dítěte.
- Vystupovat klidně vstřícně a slušně.
- Provádět poradenskou činnost pro rodiče ve věcech výchovy a vzdělávání jejich dětí v rozsahu odpovídajícím pedagogickým kompetencím předškolního pedagoga mateřské školy.
- Dodržovat školní řád.

## **VI. Organizace předškolního vzdělávání:**

- Mateřská škola má 3 třídy, dle školského zákona se s účinností od 1. 9. 2020 předškolní vzdělávání organizuje pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let.<sup>1</sup>
- Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.
- Do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti různého věku.
- Termín a místo zápisu k předškolnímu vzdělávání stanovuje ředitel MŠ po dohodě se zřizovatelem, a to v období od 2. května do 16. května.

---

<sup>1</sup> Školský zákon umožňuje odložit povinnou školní docházku nejdéle do zahájení školního roku, v němž dítě dovrší osmý rok věku.

## VII. Provoz a vnitřní režim mateřské školy.

- **Provoz mateřské školy je celodenní od 6:00 do 16:30 hodin**, (škola se odemyká v 6:00 a uzavírá v 16:30.) Rodiče jsou povinni vyzvednout dítě tak, aby budova školy mohla být uzamčena v 16:30 hodin. Vyzvednutí po zavírací době je klasifikováno jako závažné porušení provozu mateřské školy. V případě neúspěšného kontaktování zákonného zástupce, nebo pověřené osoby delší než 30 minut, je učitelka MŠ oprávněna informovat OSPOD a POLICII a postupovat v souladu s legislativou.
- S ohledem na citový vývoj dítěte a jeho psychickou rovnováhu apelujeme na rodiče, aby děti nenechávali v mateřské škole zbytečně dlouho. I když se snažíme vytvořit pro děti co nejlepší podmínky, zůstává hlavní těžiště výchovy v rodině. Ta má nejdůležitější a nezastupitelné místo v životě dítěte.
- Provoz mateřské školy je přerušen v době hlavních prázdnin nejméně po dobu jednoho měsíce. Informaci o přerušení provozu zveřejní ředitelka 2 měsíce předem na nástěnkách pro rodiče v šatnách dětí.
- Provoz mateřské školy lze v souladu s § 3 odst. 2 vyhl. č. 14/2005 Sb. omezit ze závažných organizačních, či technických důvodů, které by znemožňovaly řádné poskytování předškolního vzdělávání i v jiném období.

### Věkové složení dětí na jednotlivých třídách:

○ <b>Třída Šnecci</b>	.....	<b>děti od 2 do 4 let</b>
○ <b>Třída Žabičky</b>	.....	<b>děti od 4 do 6,5 let</b>
○ <b>Třída Rybičky</b>	.....	<b>děti od 4 do 6,5 let</b>

- Před zahájením provozu a po jeho ukončení se děti ze tříd Žabičky a Rybičky scházejí ve třídě Šnecci.
- Pokud se během roku krátkodobě změní podmínky provozu tříd, jsou o nich zákonní zástupci informováni na cedulích u vchodu do mateřské školy!
- Děti přicházejí do mateřské školy nejpozději do 8:15 hodin. Dítě lze výjimečně přivést i později na základě předchozí domluvy s učitelkou ve třídě, ale jen pokud tím není narušen časový režim třídy s ohledem na bezpečnost při úklidu (mokrý podlaha v šatnách a na schodišti). Odchod z MŠ je možný po obědě od 12:00 hod. (třída Šnecci), od 12:15 hod (třída Žabičky, Rybičky) do 12:30 hod., nebo po odpolední svačině, po 14:15 hodině.
- Rodiče při příchodu **předají osobně dítě učitelce ve třídě.**

Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí.

<b>6:00 – 9:45</b>	Volné spontánní zájmové aktivity a hry dle volby dětí, diskusní kruhy, individuální péče, ranní cvičení, přesnídávka. Řízené aktivity a činnosti zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj, prováděné podle třídních vzdělávacích programů v souladu s věkem (skupinové, frontální, individuální činnosti).
<b>9:45 – 11:20</b>	Příprava na pobyt venku a pobyt venku. V případě nepříznivého počasí pokračují řízené, nebo volné činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí ve třídách mateřské školy.
<b>11:20 – 12:15</b>	Příprava na oběd, oběd.
<b>12:15 - 13:45</b>	Odpočinek dětí. Individuální péče, zájmové činnosti a klidné aktivity pro děti s nižší potřebou spánku
<b>13:45-16:30</b>	Odpolední svačina, volné hry a aktivity dětí do odchodu domů, zaměřené především na hry a pohybové aktivity. V případě pěkného počasí probíhají na školní zahradě.

Stanovený základní denní režim je pouze doporučený a může být pozměněn v případě, že to vyplývá z třídních vzdělávacích programů a v případě akcí konaných mimo mateřskou školu (výlet, exkurze, divadlo...)

V případě teplého počasí (přibližně od května) se ven přesouvají dopolední i odpolední řízené i volné činnosti a aktivity.

**VIII. Podpora společného vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných**

Cílem inkluze (společného vzdělávání), který vyplývá z novely školského zákona č.82/2015 Sb., zejména z § 16 a z prováděcí vyhlášky č. 27/2016 Sb., je zajistit pro děti v mateřské škole takové podmínky pro jejich vzdělávání, které reflektují možnosti dětí, jejich potřeby ve vztahu k jejich aktuálnímu věku; rozvíjejí a podporují výchovu dětí, respektují míru nadání i dopady zdravotního stavu do jejich přípravy na školu. Zahrnuje intervence na podporu oslabených dovedností dítěte, podporuje rozvoj praktických činností

▪ **Podpůrná opatření při realizaci společného vzdělávání**

Ředitelka zodpovídá za realizaci podpůrných opatření I. stupně, využití plánu pedagogické podpory, vyhodnocení účinnost podpory, případné doporučení služby školských poradenských zařízení a při zajišťování podpůrných opatření II. - V. stupně  
Postupuje v souladu s § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

▪ **Podpůrná opatření I. stupně**

Učitelky vypracovávají po dohodě se zákonnými zástupci Plán pedagogické podpory pro dítě zařazené do I. stupně podpůrných opatření. Po 3. měsících tento plán revidují a postupují podle závěrů z něj plynoucích. Pokud je pokrok nedostačující, učitelka doporučí rodičům vyšetření v ŠPZ.



▪ **Podpůrná opatření II. - V. stupně**

Mateřská škola poskytuje bezodkladně po obdržení doporučení ŠPZ doporučená podpůrná opatření. Nejzazší doba pro zahájení poskytování PO je 4 měsíce. Na základě doporučení ŠPZ vypracují učitelky na třídě pro dítě **individuální vzdělávací plán**. Tento plán zhotoví nejpozději do 1 měsíce po obdržení doporučení. Mateřská škola ve spolupráci se ŠPZ, dítětem a zákonným zástupcem dítěte průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrného opatření a postupuje dále v souladu s § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb. v platném znění.

▪ **Spolupráce zákonných zástupců**

Spolupráce zákonných zástupců při naplňování podpůrných opatření je nezbytná.

▪ **Postup při problémech spolupráce se zákonnými zástupci**

Pokud zákonný zástupce odmítne vyšetřit dítě v pedagogicko-psychologické poradně nebo školském poradenském zařízení navzdory doporučení učitelky nebo ředitelky počítá ust. § 16a odst. 4 školského zákona ve znění účinném od 1. 9. 2016 s možností uložit zákonnému zástupci využití poradenské pomoci na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci.

Tímto orgánem může být nejenom soud, vykonávající tzv. „péči soudu o nezletilé“ podle zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, ale i orgán sociálně – právní ochrany dětí (§ 12 odst. 1 písm. a) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (OSPOD).

▪ **Vzdělávání dětí nadaných**

V předškolním věku je těžké identifikovat nadání v určité oblasti. Vzdělávání provádíme tak, aby byl stimulován celkový rozvoj dětí včetně různých druhů nadání. MŠ využije všechny možnosti pro podporu nadání dětí. Po konzultaci se zodpovědnou učitelkou nastaví učitelky pro dítě PLPP, případně jej budou směřovat do ŠPZ.

## **IX. Podmínky zajištění distančního vzdělávání**

Mateřská škola poskytuje v případě nutnosti dle finančních, organizačních, personálních, časových, legislativních i kompetenčních možností, distanční vzdělávání zejména dětem s povinnou předškolní docházkou.

## **X. Úplata za předškolní vzdělávání**

- Za předškolní vzdělávání platí rodiče dětí úplatu.
- Výši úplaty stanovuje ředitelka na základě § 123 Zákona 561/2004 Sb. a § 6 vyhl. č.14/2005 Sb. v platném znění. Úplata je pro všechny děti stejná a platí po celý školní rok.
- Děti, které chodí do posledního ročníku mateřské školy, tj. děti, kterým je k 1. září pět a více let, mají předškolní vzdělávání bezúplatné.
- Ředitelka a zákonný zástupce spolu dohodnou splatnost úplaty. Vzhledem k tomu, že součástí celkové platby je též úhrada za stravování dětí (úplata a stravné je hrazeno jednou částkou), je nutné, aby byla platba provedena předem tj. do konce kalendářního měsíce na měsíc následující.
- Osvobozen od úplaty za vzdělávání bude zákonný zástupce, který pobírá dávky pomoci v hmotné nouzi – příspěvek na živobytí.

- O osvobození od úplaty za vzdělávání rozhoduje ředitelka na základě řádně vyplněné písemné žádosti zákonného zástupce, doplněné potvrzením o přiznání sociálního příplatku. Žádost doručí zák. zástupce neprodleně, ve **školním roce nejpozději do 30. září (návaznost na nařízení zřizovatele)**.
- Žádost o osvobození od úplaty za vzdělávání se podává ředitelce předem. Osvobození trvá po dobu pobírání dávky. Rodič je povinen neprodleně oznámit, jestliže dávku přestal pobírat.
- O prázdninách, kdy je mateřská škola celý měsíc uzavřená se úplata neplatí.

#### Způsob platby:

- Bezhotovostní – trvalým příkazem ze svého účtu. V tomto případě musí být zadán trvalý příkaz nejpozději do 20. dne na měsíc dopředu (rodič nahlásí č. účtu hospodářce).
- Internetbankingem, Servisem 24 apod. - vždy musí být pamatováno na časovou prodlevu při převádění částky mezi bankami (splatnost).
- Složením částky v pokladně České spořitelny na účet školy (rodič musí počítat s manipulačním poplatkem České spořitelny).

### **XI. Stravování v mateřské škole**

Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje vlastní školní jídelna. Při přípravě jídel postupuje podle Vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb. v platném znění o školním stravování, a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy. Hospodářka školy dbá na správnou skladbu jídelníčku a dodržování předepsaného spotřebního koše.

Školní jídelna připravuje jídla, která jsou rozvážena do jednotlivých tříd mateřské školy, kde probíhá vlastní stravování dětí.

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování.
- Pokud je dítě v mateřské škole v době podávání jídla, **stravuje se vždy**.
- Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebírat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu.
- Pokud je zákonným zástupcem dohodnutá jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole než celodenní, má dítě právo odebrat jen taková jídla, vydávaná v době jeho pobytu v mateřské škole.
- Pro děti je zajištěn samoobslužný pitný režim. Po dobu svého pobytu v mateřské škole mají děti k dispozici kdykoliv nápoje, zpravidla ovocné čaje, ochucenou i neochucenou pitnou vodu.
- Vedeme děti k samostatnosti, jídlo ke stolku (talíře, hrnky, tácky) si děti nosí samy. Podporujeme sebeobsluhu dětí tzv. „jogurtovými úterky a mazacími čtvrtky“.
- Jakékoliv změny ve stravování – odhlášení nebo opětovné přihlášení ke stravě – musí být nahlášeny včas, na tentýž den nejpozději do **7:00 hodin**, a to buď osobně, telefonicky, nebo prostřednictvím SMS na školní mobilní telefon.

- V případě neomluvené absence bude dítě další den odhlášeno, a přijato v následujících dnech pouze do 7. 00 hodin, nebo po přihlášení dítěte rodičem předešlý den. (Netýká se dětí, plnící povinné předškolní vzdělávání.)
- Podle § 4 odst. 9 vyhl. 107/2005 Sb. se první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole. Další dny nemá dítě nárok na zvýhodněné stravné.
- V případě, že rodič včas stravu neodhlásí, strava propadá. Rodiče jsou povinni tuto stravu uhradit. Pokud rodič včas nepřihlásí dítě ke stravování, nemůže být tento den přijato do mateřské školy.
- Pokud dítě z důvodu nepředpokládané nemoci nelze včas odhlásit, mohou si rodiče pro stravu přijít (platí pouze pro první den nemoci) a to v době **od 11:00 do 11:15 hod.**
- V žádném případě nelze přinášet vlastní jídlo z domova do MŠ

## **XII. Bezpečnost a ochrana zdraví při výchově a vzdělávání.**

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. Mateřská škola má zpracované pokyny k dodržování bezpečnosti a ochraně zdraví. Učitelky průběžně děti vhodnou formou seznamují a těmito pokyny.

- Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají učitelky mateřské školy, a to od převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- Pověřená osoba může vyzvedávat dítě pouze na základě písemného zmocnění podepsaném zákonnými zástupci.
- Rodiče jsou povinni informovat své dítě o bezpečném chování a v této oblasti také spolupracovat s mateřskou školou.
- K zajištění bezpečnosti dětí při jejich vzdělávání v budově mateřské školy může na jednu učitelku připadat nejvýše 28 dětí.
- Při pobytu venku mimo areál mateřské školy případně na jednoho pedagogického pracovníka nejvýše 20 dětí z běžné třídy. A 12 dětí ze třídy, kde jsou zařazeny děti s příznacím podpůrným opatřením druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3let.
- Při specifických činnostech, například výletech, doprovodu dětí do plavecké školy apod. bude o bezpečnost dětí pečovat navíc pedagogický pracovník. Ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole.
- Škola je po celou dobu svého provozu uzamčena. Bezpečnost je zajištěna kamerovým systémem a rovněž přístup do všech tříd je sledován kamerami. Zaměstnanci jsou oprávněni nepustit cizí osobu do areálu školy.

- Rodiče jsou odpovědní za to, co mají děti v šatních skříňkách, zda si dítě nepřineslo z domova nebezpečné věci (ostré předměty, léky). Rodiče pravidelně kontrolují, zda některé oblečení není ve skřínce zbytečné. **Všechny věci a oblečení mají děti podepsané.**
- Po vyzvednutí dítěte se zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba zbytečně nezdržuje v prostorách mateřské školy a školní zahrady.
- Rodiče předávají dítě do mateřské školy zcela zdravé, které nemá žádné příznaky nemoci či infekce. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.
- Při příznacích onemocnění v době pobytu v mateřské škole (teplota, zvracení, bolesti břicha aj.) jsou rodiče telefonicky vyzváni k okamžitému vyzvednutí dítěte z mateřské školy a zajištění další zdravotní péče.
- Vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitelka školy při podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilost potvrzené pediatrem.
- Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání. Dbají na dodržování pitného režimu dětí. Přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, déšť, mráz, silný vítr, inverze).
- Rodiče odpovídají za vhodné oblečení a obuv dítěte. Oblečení má být takové, aby se děti mohly samostatně oblékat a svlékat a aby se mohly volně pohybovat. Obuv musí být pevná a správně veliká. Rodiče plně odpovídají za věci, které si dítě bere do mateřské školy (šperky, hračky, nevhodná obuv mohou zapříčinit úraz dítěte). **Rodiče dbají na to, aby dítě nemělo v šatně zbytečné věci, které nepotřebuje.**
- **Mateřská škola neručí za případnou záměnu nebo ztrátu nepodepsaných věcí.**
- V celém objektu mateřské školy (tj. budova i zahrada) je přísný zákaz kouření, a to v souvislosti se zákonem č.65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek.
- Zakázáno je vodit psy na školní pozemek a do prostor mateřské školy bez vědomí ředitelky školy.
- Všichni pracovníci mateřské školy se budou spolupodílet na vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovníky školy a mezi pracovníky školy a zákonnými zástupci dětí.

### **XIII. Předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi**

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.

Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

Do mateřské školky je možné **přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.**

#### **Za akutní infekční onemocnění se považuje:**

- **Virová rýma** (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- **Bakteriální rýma** (tj. zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- **Intenzivní kašel** (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- **Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži** – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo.
- **Průjem a zvracení** a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Školka nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme.
- **Zánět spojivek.**
- **Zvýšená tělesná teplota nebo horečka.**

#### **Za parazitární onemocnění se považuje:**

- **Pedikulóza** (veš dětská). Dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid.
- **Roup dětský.**
- **Svrab.**

Mateřská škola má **právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění.**

Mateřská škola má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí.

**Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření:**

- Plané neštovice.
- Spála.
- Impetigo.
- Průjem a zvracení.
- 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa.
- Zánět spojivek.
- Pedikulóza (veš dětská).
- Roupí.
- Svrab.

Na základě informace od rodičů má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

### **Chronická onemocnění u dítěte.**

Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení.

Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je:

- **Epilepsie,**
- **Astma bronchiale.**

### **Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.**

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky. **Pedagogický pracovník** podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, **nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.**

V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat instituci – mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře (viz. Formulář žádosti o podávání léků). V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen se osobně dostavit a sepsat na místě „Protokol o podávání léků“ (viz. Formulář protokol o podávání léků) s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace, dítěti podají.

Školka je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

## **XIV. Školní úraz:**

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích organizovaných mateřskou školou.

- Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí, od převzetí dítěte učitelkou až po opětovném předání zákonnému zástupci. Výchovnou a vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.
- Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaným za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se především o úrazy dětí na vycházkách, výletech atd.

- Školním úrazem není úraz, který se stal dětem po cestě do školy a zpět, ani úraz na školní zahradě, kdy je již dítě předáno zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- Při úrazu dítěte zajistí učitelka první pomoc, v naléhavém případě zajistí ošetření lékařem a neprodleně toto oznámí zákonnému zástupci dítěte. Mateřská škola vede evidenci úrazů dětí, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným institucím.

## **XV. Zacházení s majetkem školy**

Mateřská škola má uzavřenou smlouvu s pojišťovnou z odpovědnosti za případnou škodu na zdraví a majetku.

- Po dobu vzdělávání dítěte v mateřské škole zajišťují pracovníci školy, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami, a dalšími vzdělávacími prostředky a aby nepoškozovaly ostatní majetek školy.
- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy. V případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně ředitelce školy.
- Pokud dojde k poškození majetku zákonným zástupcem, nebo osobou jím pověřenou, je zákonný zástupce povinen škodu v plné výši uhradit.

## **XVI. Povinné předškolní vzdělávání**

Novelizací zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) dochází ke změnám v předškolním a povinném předškolním vzdělávání.

- Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo 5. roku věku.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Přednost k předškolnímu vzdělávání v MŠ od 1. 9. 2017 mají jen předškoláci za spádového obvodu a na základě Kritérií pro přijetí (viz. Příloha č. 1).
- Stanovený školský obvod pro Mateřskou školu je tvořen: místní část Brloh a ulice nebo jejich části v místní části Louny: Cítolibská, Chelčického, Chmelíkova, Jimlínská, Jižní, K Balasům, Lipová, Na Horizontu, Palackého, Pionýrů, část ulice Poděbradova od železniční stanice Louny – město ve směru k Vodárně, Pod Nemocnicí, Příčná, Rakovnická, levá strana ulice Rybalkova ve směru do centra města, Spojovací, Sportovní, Školní, U Harmoniky, U Pramenu, U Spravedlnosti, U Zastávky, V Domcích, Vladimírská, Vodárenská, Zahradní.

- **Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně, a to od 8.00 do 12.00hod.**
- V období prázdnin není docházka povinného předškolního vzdělávání povinná.
- **Omlouvání předškolních dětí – (povinná docházka)**
  1. - telefonicky – SMS zprávou na telefonní číslo **721 539 347**
  2. - telefonicky na pevnou linku - **415654089**
  3. – osobně

Do 3. dnů včetně omlouvejte děti telefonicky, od 3. dnů písemně.

- pokud nebude dítě omluveno, bude situace řešena jako přestupek, ve spolupráci se zřizovatelem.

Hrozí pokuta až do 5000,-Kč.

- Jiný způsob plnění povinného předškolního vzdělávání:
  - individuální vzdělávání
  - vzdělávání v přípravné třídě základní školy
  - vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které MŠMT povolilo plnění povinného předškolního vzdělávání
- V případě zájmu o **Individuální vzdělávání** je zákonný zástupce povinen nahlásit řediteli spádové mateřské školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku individuální vzdělávání. Termín: poslední týden v květnu.

Žádost o individuální vzdělávání musí obsahovat:

- Jméno a příjmení dítěte
  - Rodné číslo dítěte
  - Místo trvalého pobytu
  - Období, ve kterém bude dítě individuálně vzděláváno
  - Důvody pro individuální vzdělávání
- Ověření osvojení očekávaných výstupů při individuálním vzdělávání bude probíhat vždy 3. čtvrtek v listopadu. Náhradní termín za 14 dní, tedy 2. čtvrtek v prosinci. Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření.
  - MŠ doporučí oblasti vzdělávání (Desatero pro rodiče – písemně bude předáno zákonným zástupcům dítěte), (viz. Příloha č. 2). K ověření znalostí lze donést Portfolio dítěte (kresby, pracovní listy, fotografie z činností). Nabídne k prostudování Školní vzdělávací program mateřské školy, doporučí RVP PV.
  - Pokud se dítě a jeho zákonný zástupce nedostaví k ověření v řádném ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka školy individuální vzdělávání. Dítě musí druhý den nastoupit do mateřské školy. Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.
  - Dítě, které je individuálně vzděláváno se nemůže zúčastňovat žádných akcí pořádaných mateřskou školou.



## **XVII. Ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole**

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci ukončit předškolní vzdělávání dítěte, pokud byly naplněny podmínky pro ukončení vzdělávání v mateřské škole uvedené v § 35 Školského zákona:

- Dítě se bez řádné omluvy zákonným zástupcem nepřetržitě neúčastní vzdělávání po dobu delší než 14 dnů.
- Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy.
- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí ve stanoveném termínu úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za stravování a nedohodne s ředitelem jiný termín úplaty.
- Ukončení docházky dítěte doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení.

**Poznámka:** při tíživé finanční situaci lze s ředitelkou školy dohodnout jiný termín splatnosti úplaty. Žádost musí být rodičem podána předem a písemně, s návrhem na termín úhrady.

- Ukončit vzdělávání lze také na žádost rodičů vždy písemně k rukám ředitelky školy.

## **XVIII. Závěrečná ustanovení**

### Účinnost a platnost tohoto školního řádu:

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od **1. 9. 2021**. Školní řád ze dne **1. 9. 2020** se ruší.

### Změny a dodatky školního řádu:

Veškeré změny a dodatky tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

### Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem:

- Ředitelka zajistí seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců s obsahem tohoto školního řádu, a to nejpozději do 15 dnů jeho platnosti.
- Nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem ředitelka při jejich nástupu do práce.
- O vydání a obsahu školního řádu informuje ředitelka zákonné zástupce dětí na třídních schůzkách, volně přístupným výtiskem v šatně každé třídy a na webu mateřské školy.

Platnost – od 1. 9. 2021

V Lounech dne: 1. 9. 2021

**XIX. Přílohy**

Příloha č.1

# **Mateřská škola Louny, V Domcích 2427,** **příspěvková organizace**

Telefon: 415 654089 IČO 47791101 Číslo účtu: 1024074359/0800

e-mail: msvdomcich@cbox.cz <http://www.msvdomcich.cz>

č.j. 54/2021

v Lounech dne: 1.4.2021

## **Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole** **na školní rok 2021/2022**

Ředitelka Mateřské školy Louny, V Domcích 2427, příspěvkové organizace, stanovuje následující kritéria, podle kterých bude postupovat při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole.

Předškolní vzdělávání se organizuje v souladu s § 34 odst.1 Školského zákona pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dovrší 5 let k 31.8.2021.

**1. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dětí s odloženou školní docházkou z příslušného školského obvodu MŠ Louny, V Domcích 2427, příspěvkové organizace**

**2. Děti narozené do 31.8.2017 z příslušného školského obvodu MŠ Louny, V Domcích 2427, příspěvková organizace**

**3. Děti narozené do 31.8.2018 z příslušného školského obvodu MŠ Louny, V Domcích 2427, příspěvková organizace**

**4. Ostatní děti s místem bydliště na území zřizovatele.**

Pokud počet přihlášek v bodě 4 přesáhne stanovenou kapacitu mateřské školy, rozšiřují se hodnotící kritéria následovně:

- Přednostně budou přijímány děti podle věku od nejstaršího sestupně k nejmladšímu
- Přednostně budou přijímány děti, jejichž sourozenec navštěvuje naši mateřskou školu

**5. Děti s místem bydliště mimo území zřizovatele, budou přijímány podle věku od nejstaršího sestupně k nejmladšímu.**

O přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání **rozhoduje ředitelka mateřské školy ve správním řízení.** Při rozhodování o přijetí bude ředitelka brát v úvahu důležitost jednotlivých kritérií ve výše uvedeném pořadí.

**Předpokládaný počet přijatých dětí na školní rok 2021/2022 – 20dětí.**

Školský obvod mateřské školy je stanoven Obecně závaznou vyhláškou č.2/2021 „O stanovení školských obvodů spádových mateřských škol zřizovaných městem Louny“ vydanou MÚ Louny.

Mgr. Lenka Fárová  
ředitelka školy

Příloha č.1

Školský obvod Mateřské školy Louny, V Domcích 2427, příspěvkové organizace  
tvoří podle Obecně závazné vyhlášky č. 2/2021

*O stanovení školských obvodů spádových mateřských škol zřizovaných městem Louny*

ulice nebo jejich části v místní části Louny:

- Cítolibská
- Hlaváčkova
- Chelčického
- Chmelíkova
- Jimlínská
- Jižní
- K Balasům
- Lipová
- Na Horizontu
- Palackého
- Pionýrů
- část ulice Poděbradova od železniční stanice Louny – město ve směru k Vodárně
- Pod Nemocnicí
- Příčná
- Rakovnická
- levá strana ulice Rybalkova ve směru do centra města
- Spojovací
- Sportovní
- Školní
- U Harmoniky
- U Pramenu
- U Spravedlnosti
- U Zastávky
- V Domcích
- Vladimírská
- Vodárenská
- Zahradní
- místní část Brloh

Příloha č. 2

*DESATERO PRO PRVNÁČKY*

1. Zním svoje jméno a příjmení, vím, jak se jmenují rodiče
2. Umím se obléknout i převléknout do cvičebního úboru a to tak rychle, aby nikdo z mých kamarádů na mě nemusel čekat. Umím na tkaničce udělat mašličku.
3. Umím uklidit knížky, sešity, pastelky a hračky tam, kam patří.
4. Dovedu kreslit tužkou i pastelkami i malovat barvami.
5. Poznám barvu červenou, modrou, zelenou, žlutou, hnědou a černou.
6. Umím vystříhnout obrázek nůžkami s kulatou špičkou.
7. Dovedu si připravit svačinku na ubrousek a po jídle si umýt ruce.
8. Dovedu poslouchat maminčino vyprávění se zájmem a v klidu.
9. Televizní pohádky, filmy a písničky pozorně sleduji a povídám si o nich s rodiči.
10. Do školní tašky si sám uložím věci a to tam, kam patří

*DESATERO PRO RODIČE*

1. Každý den kontroluji aktovku za přítomnosti svého prvňáčka.
2. Každý den zkontroluji penál a připravím ostře ořezané tužky. Dítě jich má mít v zásobě několik.
3. Pomáhám dítěti v přípravě školních potřeb a učebních pomůcek za jeho přítomnosti, společně je ukládáme do aktovky.
4. Školní pomůcky koupím po poradě s učitelem.
5. Přípravu na vyučování rozdělím na kratší časové intervaly (2x15min).
6. Příprava na vyučování by měla probíhat v klidném a příjemném prostředí, aby se dítě mohlo dobře soustředit na svou práci.
7. V klidu si s dítětem popovídám o tom, co prožilo ve škole, odpovídám na jeho otázky.
8. O společných zážitcích si s dítětem vyprávím, snažím se mu vysvětlit, čemu nerozumělo. Tím rozvíjím jeho rozumové vnímání.
9. Své dítě pohladím, pochválím za dobré výsledky. Snažím se nezlobit se, když se mu něco ve škole nedaří.
10. Jsem součástí školy, nestojím mimo ni, zvykám si na zcela samozřejmé návštěvy ve škole.